

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
STATUT
NADACE AGEL**

**Část I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1.
Úvodní ustanovení**

- 1.1. Název nadace: NADACE AGEL
- 1.2. Sídlo nadace: Prostějov, Mathonova 291/1, PSČ: 796 04
- 1.3. Identifikační číslo nadace: 292 83 868
- 1.4. Zápis nadace v rejstříku: Nadace je zapsána v nadačním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl N, vložka 362N 362.
- 1.5. Nadace vznikla zápisem do nadačního rejstříku ke dni 22. 6. 2011 na základě zakládací listiny vyhotovené ve formě notářského zápisu dne 17. 5. 2011.
- 1.6. Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

**Článek 2.
Zakladatel nadace a jeho vklad do nadace**

- 2.1. Název zakladatele: AGEL a.s.
- 2.2. Sídlo zakladatele: Prostějov, Mathonova 291/1, PSČ 796 01
- 2.3. Identifikační číslo zakladatele: 005 34 111
- 2.4. Zápis zakladatele v rejstříku: Zakladatel je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, složka 3941.
- 2.5. Vklad zakladatele do nadace je tvořen peněžitým vkladem zakladatele ve výši 500.000,- Kč.

**Článek 3.
Nadační jistina**

- 3.1. Nadační jistina je tvořena vkladem zakladatele vloženým do nadace a dary poskytnutými do nadace.
- 3.2. Hodnota nadační jistiny se po dobu trvání nadace nesmí snížit pod 500.000,- Kč.

**Článek 4.
Účel a působnost nadace**

- 4.1. Účelem nadace je:

- a) všestranná podpora humanitárních aktivit právnických a fyzických osob sledujících obecně prospěšné cíle, zejména se zaměřením na podporu projektů a aktivit zdravotního a sociálního charakteru a projektů a aktivit v oblasti vzdělávání ve zdravotnictví,
 - b) podpora rozvoje zdravotní péče, podpora komplexního rozvoje diagnostických a léčebných metod zabývajících se problematikou zejména onkologických pacientů,
 - c) přispívání na vybavení zdravotnických zařízení s cílem zlepšení podmínek a prostředí pro pacienty,
 - d) shromažďování a účelné vynakládání finančních a dalších prostředků k podpoře výzkumných a osvětových programů zaměřených na prevenci, diagnostiku a léčení zejména onkologicky nemocných pacientů,
 - e) podpora financování výzkumu a vzdělávání odborníků, zejména v oblasti onkologie, kardiologie, cytologie, neurologie, ortopedie, rehabilitace, gastroenterologie včetně zahraničních stáží a studijních pobytů, pořádání národních a mezinárodních seminářů a kongresů s vědeckým a populárně vědeckým zaměřením,
 - f) podpora preventivní zdravotní péče, provádění a organizování edukační a osvětové činnosti zaměřené na zdraví,
 - g) publikační a propagační činnost a spolupráce s obdobnými nadacemi,
 - h) další cíle dle rozhodnutí správní rady nadace.
- 4.2. Nadace působí na území České republiky, Slovenské republiky a v ojedinělých případech i v zahraničí.

Část II. ORGÁNY NADACE A ZPŮSOB JEJICH JEDNÁNÍ

Článek 5. Orgány nadace

- 5.1. Orgány nadace jsou:
- a) správní rada,
 - b) dozorčí rada,
 - c) ředitel nadace.

Článek 6. Správní rada

- 6.1. Správní rada je statutárním orgánem nadace, spravuje majetek nadace, organizuje a řídí běžnou činnost nadace a rozhoduje o všech záležitostech nadace.
- 6.2. Správní rada má nejméně tři členy, nikoli však více než pět.
- 6.3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k nadaci v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.
- 6.4. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady.
- 6.5. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadace, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadace poskytovány této právnické osobě.
- 6.6. Funkční období všech členů správní rady je pětileté. Člen správní rady může být jmenován do funkce opětovně.
- 6.7. Členy správní rady jmenuje zakladatel.

- 6.8. Funkce člena správní rady zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním zakladatelem, a to i bez udání důvodu,
 - d) ztrátou předpokladů stanovených zákonem nebo touto zakládací listinou pro výkon funkce člena správní rady,
 - e) odstoupením.
- 6.9. V případě zániku funkce člena správní rady jmenuje zakladatel nejpozději do 30 dnů na uvolněné místo nového člena správní rady.
- 6.10. Člen správní rady je oprávněn odstoupit ze své funkce a své odstoupení oznamuje předsedovi správní rady. Předseda správní rady oznamuje své odstoupení z funkce zakladateli. Okamžikem doručení oznámení příslušnému orgánu funkce člena správní rady zaniká.
- 6.11. Správní rada zejména:
- a) volí ze svého středu předsedu správní rady,
 - b) schvaluje statut a jeho změny,
 - c) schvaluje grantová pravidla a jejich změny,
 - d) schvaluje rozpočet nadace a jeho změny,
 - e) schvaluje roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadace,
 - f) rozhoduje o poskytování nadačních příspěvků,
 - g) jmenuje a odvolává ředitele nadace, uzavírá s ředitelem smlouvu o výkonu funkce, případně pracovní smlouvu,
 - h) stanoví výši odměny za výkon funkce člena správní rady, dozorčí rady a ředitele nadace,
 - i) rozhoduje o přeměně nadace fúzí sloučením se jinou nadací nebo s nadačním fondem,
 - j) rozhoduje o změně právní formy na nadační fond,
 - k) rozhoduje o zvýšení a snížení nadačního kapitálu,
 - l) rozhoduje o změně sídla,
 - m) rozhoduje o vstupu nadace do likvidace,
 - n) jmenuje likvidátora a rozhoduje o odměně likvidátora,
 - o) rozhoduje o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem. Při rozhodování není správní rada vázána ustanovením § 379 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 6.12. K rozhodnutí správní rady podle odst. 6.11. písm. i), j) a m) a o) se vyžaduje předchozí písemný souhlas zakladatele.
- 6.13. K rozhodnutí správní rady podle odst. 6.11 písm. j), k) a l) se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady.
- 6.14. K přijetí rozhodnutí podle odst. 6.11. i), j), k), l), m) a o) se vyžaduje souhlasu všech členů správní rady.
- 6.15. V případě, že zákon nebo zakládací listina vyžaduje pro některé úkony rozhodnutí nebo souhlas zakladatele, je předseda správní rady povinen neprodleně poté, co se o takové potřebě dozví, zakladatele informovat.
- 6.16. Pokud správní rada rozhodne, že členům správní rady náleží za výkon funkce odměna, bude tato stanovena smlouvou o výkonu funkce.

Článek 7. Způsob jednání za nadací

- 7.1. Za nadací jednají vždy dva členové správní rady společně.

- 7.2. Ředitel jedná v rozsahu svěřeném mu správní radou samostatně.
- 7.3. Podepisování za nadaci se děje tak, že jednající osoba (osoby) připojí k názvu nadace svůj podpis.

Článek 8. Jednání správní rady

- 8.1. Správní radu svolává a její jednání řídí předseda správní rady.
- 8.2. Správní rada se svolává dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 8.3. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady, zakladatel nebo dozorčí rada nadace.
- 8.4. Předseda správní rady svolává její jednání písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, čas a program jednání správní rady. Pozvánka musí být doručena členům správní rady 14 dnů před jednáním. Souhlasí-li s tím všichni členové správní rady, může být jednání svoláno i jiným způsobem.
- 8.5. Účast členů správní rady na jednání správní rady je nezastupitelná.
- 8.6. Na jednání správní rady mohou být přizvány další osoby.
- 8.7. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Není-li správní rada usnášeníschopná, svolá předseda správní rady do 10 dnů náhradní jednání správní rady.
- 8.8. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. K přijetí usnesení (rozhodnutí) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, pokud zakládací listina nebo statut nestanoví jinak.
- 8.9. Zakladatel, členové dozorčí rady a ředitel nadace mají právo zúčastnit se jednání správní rady, požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.
- 8.10. O jednání správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda správní rady. V zápisu bude uvedeno zejména datum a místo jednání správní rady, přijatá usnesení (rozhodnutí), jmenovitě se uvedou členové správní rady, kteří měli námítky či hlasovali proti návrhu usnesení, včetně případných námitek těchto členů, pokud o to požádají.
- 8.11. V případě nutnosti může správní rada hlasovat *per rollam*.
- 8.12. V případě hlasování (rozhodování) *per rollam* zajistí předseda správní rady (nebo jím pověřená osoba, např. ředitel nadace) rozeslání příslušných podkladů, zejména návrhu rozhodnutí, všem členům správní rady, a to písemně nebo též prostřednictvím elektronické pošty.
- 8.13. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také
 - a) lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady; nebude-li tato lhůta uvedena, platí, že lhůta činí 5 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi správní rady;
 - b) podklady potřebné pro rozhodnutí.
- 8.14. K návrhu zaslánému *per rollam* člen správní rady sdělí, zda s ním souhlasí či souhlasí s připomínkami, nesouhlasí či se zdržuje hlasování. V případě nesouhlasu může člen správní rady uvést i důvody nesouhlasu.

- 8.15. Nedoručí-li člen správní rady ve lhůtě podle odst. 8.13.a) tohoto statutu předsedovi správní rady (či osobě jím pověřené) souhlas s návrhem usnesení (rozhodnutí), platí, že s návrhem nesouhlasí.
- 8.16. Pro přijetí rozhodnutí *per rollam* je nutné souhlasné stanovisko většiny všech členů správní rady. Rozhodnutí *per rollam* je přijato dnem, kdy je předsedovi správní rady doručeno souhlasné stanovisko posledního člena správní rady, které je potřebné pro jeho přijetí.
- 8.17. Zápis o usnesení (rozhrnutí) schváleném *per rollam* se připojí k zápisu z nejbližšího jednání správní rady a je ověřován zároveň s ním.

Článek 9. Dozorčí rada

- 9.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace.
- 9.2. Dozorčí rada nadace má nejméně tři členy, nikoli však více než pět.
- 9.3. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k nadaci v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.
- 9.4. Členem dozorčí rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadace, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadace poskytovány této právnické osobě.
- 9.5. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady a s funkcí ředitele.
- 9.6. Funkční období členů dozorčí rady je pětileté a členové dozorčí rady mohou být jmenováni opětovně.
- 9.7. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel.
- 9.8. Funkce člena dozorčí rady zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním zakladatelem, a to i bez udání důvodu,
 - d) ztrátou předpokladů stanovených zákonem pro výkon funkce člena dozorčí rady,
 - e) odstoupením.
- 9.9. V případě zániku funkce člena dozorčí rady jmenuje zakladatel nejpozději do 30 dnů na uvolněné místo nového člena dozorčí rady.
- 9.10. Člen dozorčí rady je oprávněn odstoupit ze své funkce a své odstoupení oznamuje předsedovi správní rady. Okamžikem doručení oznámení předsedovi správní rady funkce člena dozorčí rady zaniká.
- 9.11. Dozorčí rada si ze svého středu volí předsedu dozorčí rady.
- 9.12. Dozorčí rada je svolávána dle potřeby předsedou dozorčí rady, nejméně však dvakrát ročně.
- 9.13. Dozorčí rada zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací,
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,

- e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - f) uděluje předchozí písemný souhlas k rozhodnutím podle odst. 6.11. písm. j), k) a l) tohoto statutu.
- 9.14. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 9.15. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 9.16. Pokud správní rada rozhodne, že členům dozorčí rady náleží za výkon funkce odměna, bude tato stanovena smlouvou o výkonu funkce.

Článek 10. Jednání dozorčí rady

- 10.1. Dozorčí radu svolává a její jednání řídí předseda dozorčí rady.
- 10.2. Dozorčí rada se svolává dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 10.3. Předseda dozorčí rady svolává její jednání písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, čas a program jednání dozorčí rady. Pozvánka musí být doručena členům dozorčí rady 14 dnů před jednáním. Souhlasí-li s tím všichni členové dozorčí rady, může být jednání svoláno i jiným způsobem.
- 10.4. Účast členů dozorčí rady na jednání dozorčí rady je nezastupitelná.
- 10.5. Na jednání dozorčí rady mohou být přizvány další osoby.
- 10.6. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Není-li dozorčí rada usnášeníschopná, svolá předseda dozorčí rady do 10 dnů náhradní jednání dozorčí rady.
- 10.7. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. K přijetí usnesení (rozhodnutí) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, pokud zakládací listina nebo statut nestanoví jinak. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady.
- 10.8. O jednání dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady. V zápisu bude uvedeno zejména datum a místo jednání dozorčí rady, přijatá usnesení (rozhodnutí), jmenovitě se uvedou členové dozorčí rady, kteří měli námitky či hlasovali proti návrhu usnesení, včetně případných námitek těchto členů, pokud o to požádají.
- 10.9. V případě nutnosti může dozorčí rada hlasovat *per rollam*.
- 10.10. V případě hlasování (rozhodování) *per rollam* zajistí předseda dozorčí rady (nebo jím pověřená osoba, např. ředitel nadace) rozeslání příslušných podkladů, zejména návrhu rozhodnutí, všem členům dozorčí rady, a to písemně nebo též prostřednictvím elektronické pošty.
- 10.11. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také
- a) lhůtu pro doručení vyjádření člena dozorčí rady; nebude-li tato lhůta uvedena, platí, že lhůta činí 5 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi dozorčí rady;
 - b) podklady potřebné pro rozhodnutí.

- 10.12. K návrhu zaslánému *per rollam* člen dozorčí rady sdělí, zda s ním souhlasí či souhlasí s připomínkami, nesouhlasí či se zdržuje hlasování. V případě nesouhlasu může člen dozorčí rady uvést i důvody nesouhlasu.
- 10.13. Nedoručí-li člen dozorčí rady ve lhůtě podle odst. 10.11.a) tohoto statutu předsedovi dozorčí rady (či osobě jím pověřené) souhlas s návrhem usnesení (rozhodnutí), platí, že s návrhem nesouhlasí.
- 10.14. Pro přijetí rozhodnutí *per rollam* je nutné souhlasné stanovisko většiny všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí *per rollam* je přijato dnem, kdy je předsedovi dozorčí rady doručeno souhlasné stanovisko posledního člena dozorčí rady, které je potřebné pro jeho přijetí.
- 10.15. Zápis o usnesení (rozhrnutí) schváleném *per rollam* se připojí k zápisu z nejbližšího jednání dozorčí rady a je ověřován zároveň s ním.

Článek 11. Ředitel nadace

- 11.1. Ředitel nadace je výkonným orgánem nadace.
- 11.2. Ředitel nadace jedná navenek jménem nadace v rozsahu svěřeném mu správní radou. Ředitel je oprávněn za nadaci právně jednat v případech, kdy plnění, které je předmětem právního jednání, nepřekročí částku 50.000,- Kč. V takovém případě je oprávněn za nadaci podepisovat dokumenty. Ředitel není oprávněn uzavírat za nadaci smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, to neplatí v případě, že funkci ředitele vykonává člen správní rady podle odst. 11.4. tohoto statutu.
- 11.3. Ředitel zejména:
 - a) odpovídá za praktickou realizaci činnosti nadace,
 - b) obsahově připravuje jednání správní rady,
 - c) organizuje a řídí činnosti podporované nadací,
 - d) zajišťuje realizaci rozhodnutí správní rady.
- 11.4. Funkci ředitele může vykonávat rovněž člen správní rady.
- 11.5. Ředitel může být ve vztahu k nadaci v pracovně právním vztahu, ledaže funkci ředitele vykonává člen správní rady dle odst. 11.4. tohoto statutu.
- 11.6. Funkce ředitele je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady.
- 11.7. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada nadace.
- 11.8. V případě zániku funkce ředitele nadace, vykonává činnost ředitele předseda správní rady, a to až do doby, než je jmenován nový ředitel.

Část 3. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ NADACE

Článek 12. Majetek nadace

- 12.1. Majetek nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek.

- 12.2. Zdrojem majetku nadace jsou zejména nadační dary poskytované zakladatelem a ostatními právníckými a fyzickými osobami k naplnění účelu nadace, výtěžky z veřejných sbírek pořádaných nadací, výnosy z kulturních, vzdělávacích, sportovních, společenských a jiných akcí pořádaných nadací, případně výtěžky z podnikání nadace v rámci své vedlejší činnosti.

Článek 13. Hospodaření a výroční zpráva

- 13.1. Majetek nadace smí být použit pouze v souladu s účelem nadace a podmínkami stanovenými v zakládací listině, ve statutu nebo v zákoně, jako nadační příspěvek nebo k úhradě nákladů na ostatní činnosti k naplnění účelu nadace a k úhradě nákladů na správu nadace.
- 13.2. Nadace může v rámci své vedlejší činnosti podnikat. Výtěžky z podnikání smí být použity pouze na podporu účelu nadace.
- 13.3. Nadace účtuje odděleně o nadačních příspěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu nadace a o nákladech na její správu.
- 13.4. Nadace sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce po uplynutí předcházejícího účetního období. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadace včetně zhodnocení této činnosti. Předseda správní rady nadace zajistí zveřejnění výroční zprávy ve sbírce listin veřejného rejstříku do 30 dnů ode dne jejího schválení.
- 13.5. Dosáhne-li nadační kapitál nebo obrát nadace v uplynulém účetním období výše alespoň 5.000.000,- Kč, podléhá účetní závěrka, mimořádná účetní závěrka a konsolidovaná účetní závěrka nadace ověření auditorem.

Článek 14. Pravidla pro omezení nákladů souvisejících se správou nadace

- 14.1. Zakladatel může do konce čtvrtého měsíce kalendářního roku rozhodnout o maximální možné výši nákladů, které mohou být v daném roce vynaloženy na správu nadace.
- 14.2. Pokud zakladatel neučiní rozhodnutí dle odst. 14.1. tohoto statutu, pak platí, že náklady na správu nadace nesmí za kalendářní rok převýšit 20% z celkové hodnoty všech darů poskytnutých nadaci k naplnění účelu nadace v předchozím kalendářním roce, výtěžků z veřejných sbírek pořádaných nadací a výnosů z kulturních, vzdělávacích, sportovních, společenských a jiných akcí pořádaných nadací v předchozím kalendářním roce, a to dle účetní závěrky sestavené k poslednímu dni předchozího kalendářního roku.

Článek 15. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

- 15.1. Nadace k naplnění účelu nadace poskytuje nadační příspěvky, a to zpravidla ve formě peněžitého plnění, a to:
- a) na základě individuálních žádostí fyzických a právníckých osob, nebo
 - b) na základě veřejné výzvy nadace k podávání žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku.
- 15.2. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků na základě veřejné výzvy nadace k podávání žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku dle odst. 15.1. písm. b) tohoto statutu upravují grantová pravidla nadace, která jsou přílohou tohoto statutu.

- 15.3. O nadační příspěvek může požádat jakákoliv fyzická či právnická osoba, s výjimkou osob uvedených v odst. 15.4. tohoto statutu, za předpokladu, že poskytnutím nadačního příspěvku bude sledován účel nadace vyjádřený v zakladací listině, resp. v tomto statutu.
- 15.4. O nadační příspěvek nemohou žádat, resp. nadační příspěvek nebude poskytnut osobě, která je členem orgánu nadace nebo která je zaměstnancem nadace, ani osobě jim blízké.
- 15.5. Nejsou-li pro to důvody zvláštního zřetele hodné, vyvolané na straně zakladatele změnou okolností, nesmí být nadační příspěvek poskytnut zakladateli; jsou-li tu takové důvody, rozhodne správní rada po projednání s dozorčí radou. To platí i pro případ poskytnutí nadačního příspěvku osobě zakladateli blízké.
- 15.6. Nadace nesmí poskytnout nadační příspěvky, je-li výše vlastních zdrojů financování majetku nadace vykazovaných v rozvaze na straně pasiv nižší než výše nadačního kapitálu upravená podle odst. 15.7. tohoto statutu, nebo byla-li by nižší než upravená výše nadačního kapitálu v důsledku poskytnutí nadačních příspěvků.
- 15.7. K výši nadačního kapitálu se připočtou pro účely stanovené v odst. 15.6. tohoto statutu:
- zvýšení nadačního kapitálu v důsledku přijetí nadačního kapitálu nebo rozhodnutí, i když ještě nebylo zapsáno do veřejného rejstříku, a
 - vlastní zdroje, které jsou účelově vázány a jejichž účel není nadace oprávněna měnit.
- 15.8. Ustanovení odstavců 15.6. a 15.7. tohoto statutu se nepoužijí pro případ poskytování příspěvků z darů určených k tomuto účelu dárce.
- 15.9. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada nadace. Za tímto účelem se správní rada schází podle potřeby.
- 15.10. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Správní rada je oprávněna žádost o poskytnutí nadačního příspěvku odmítnout a odmítnutí není povinna uchazeči zdůvodňovat.
- 15.11. Žadatel o poskytnutí nadačního příspěvku bude vyrozuměn o způsobu vyřízení jeho žádosti nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti.
- 15.12. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat zejména:
- jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu fyzické osoby, případně název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby,
 - účel, k němuž má být nadační příspěvek použit a který musí být v souladu s cíli nadace,
 - požadovanou výši nadačního příspěvku,
 - popis projektu, k němuž má být nadační příspěvek použit, a předpokládaný termín jeho dokončení, pokud by nadační příspěvek měl směřovat k podpoře projektu v souladu s cíli nadace;
 - prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů, případně v jaké formě a hodnotě.
- 15.13. Správní rada je oprávněna vyžádat si od uchazeče dle svého uvážení další doplňující podklady potřebné pro rozhodnutí o žádosti o nadační příspěvek.
- 15.14. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadace s uživatelem příspěvku smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, v níž kromě údajů podle odst. 15.12. tohoto statutu musí být uvedena výše poskytnutého nadačního příspěvku a podmínky, za nichž má být nadační příspěvek použit. Ten, komu byl nadační příspěvek poskytnut, se musí ve smlouvě zavázat, že příspěvek použije v souladu s cíli (účelem) nadace a podmínkami stanovenými ve smlouvě a pokud některý ze závazků nedodrží, poskytnutý příspěvek nadaci vrátí. Dále se musí ve smlouvě zavázat, že na požádání nadace ve stanovené lhůtě prokáže, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit. V případě porušení jakéhokoli závazku žadatele dle tohoto odstavce, je nadace oprávněna požadovat vrácení poskytnutého

nadačního příspěvku, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy nadace k jeho vrácení žadateli.

**Část IV.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 16.
Změny statutu**

- 16.1. Statut nadace může být měněn rozhodnutím správní rady.
- 16.2. K rozhodnutí správní rady o změně statutu není nutný souhlas zakladatele ani dozorčí rady.

**Článek 17.
Závěrečná ustanovení**

- 17.1. Právní vztahy a vnitřní poměry nadace v tomto statutu neupravené se řídí zakládací listinou a zákonem. V případě v rozporu statutu se zakládací listinou má přednost zakládací listina.
- 17.2. Každý má právo nahlížet do statutu a pořizovat si z něj výpisy, opisy nebo kopie v sídle nadace.
- 17.3. Tento statut byl schválen správní radou dne 11.4.2014
- 17.4. Tento statut nabývá účinnosti dnem 11.4.2014
- 17.5. Nedílnou součástí tohoto statutu je jeho příloha, kterou tvoří grantová pravidla nadace.

.....
Ing. Iveta Ostruzzková, MBA
předseda správní rady
NADACE AGEL

.....
Ing. Karel Kantor
člen správní rady
NADACE AGEL